

Załącznik nr 1 do Uchwały nr.....

Rady Powiatu w Rybniku

z dnia.....

**Regulamin naboru wniosków i realizacji projektu grantowego
pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego”**

§1

Definicje

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** - rozumie się przez to projekt pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego” planowany do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystania zasobów, Działanie 5.2 Gospodarka odpadami, Poddziałanie 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego (typ 2 projektu Kompleksowe unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest);
- 2) **Grantobiorcy**- rozumie się przez to ostatecznego odbiorcę Grantu, którym może być wyłącznie osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej z wykorzystaniem obiektu/nieruchomości, będąca właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym obiektu z zabudowanymi wyrobami budowlanymi zawierającymi azbest, lub nieruchomości, na której znajdują się odpady wyrobów budowlanych zawierających azbest;
- 3) **Obiekcie** - rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny oraz budynek niemieszkalny w szczególności gospodarczy, garaż wolnostojący, wiata, altana- w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, zlokalizowany na terenie Powiatu Rybnickiego;
- 4) **Nieruchomości** - rozumie się przez to nieruchomość gruntową w rozumieniu art.46 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny - zlokalizowaną na terenie Powiatu Rybnickiego;
- 5) **Grancie** - oznacza to dotację celową przyznaną Grantobiorcy na realizację zadania ujętego w Projekcie;
- 6) **Powiecie** - rozumie się przez to Powiat Rybnicki;
- 7) **Wniosku** - oznacza to pisemne zgłoszenie udziału w Projekcie przez Grantobiorcę, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Na każdy Obiekt/Nieruchomość, na której znajdują się odpady powinien zostać złożony odrębny Wniosek zgłoszenia udziału;
- 8) **Umowie o powierzenie grantu** - rozumie się przez to umowę podpisaną pomiędzy Grantobiorcą a Powiatem określającą warunki udzielenia dotacji celowej na realizację zadania ujętego w Projekcie;
- 9) **Wyrobach budowlanych zawierających azbest** - rozumie się przez to wyroby i materiały budowlane zawierające w swoim składzie azbest, podlegające unieszkodliwianiu w ramach Projektu, zabudowane na Obiektach lub znajdujące się na terenie Nieruchomości;
- 10) **Trwałość projektu** – to czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania Zadania objętego Grantem w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości modyfikacji technicznej Zadania i jego przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na rzecz Powiatu Rybnickiego, za wyjątkiem niezbędnych prac naprawczych lub konserwacyjnych. Grantobiorca zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu ;
- 11) **Zadaniu**- rozumie się przez to prace związane z:
 - a) demontażem z obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transportem, unieszkodliwianiem (składowaniem na składowisku odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych

niż niebezpieczne) z jednoczesnym odtworzeniem pokryć dachowych lub elewacji z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu, albo

b) demontażem z obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transportem, unieszkodliwianiem (składowaniem na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) bez odtworzenia pokryć dachowych lub elewacji, albo

c) transportem znajdujących się na nieruchomości wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwianiem (składowaniem na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne);

12) **Zrealizowaniu zadania** - należy przez to rozumieć zakończenie prac realizowanych w ramach zadania opisanego w pkt 11);

13) **Efekte rzeczowym-** należy przez to rozumieć zrealizowanie zadania;

14) **Efekte ekologicznym-** należy przez to rozumieć ilość wycofanych z użytkowania i unieszkodliwionych odpadów wyrobów budowlanych zawierających azbest;

15) **Wykonawcach zadania** - należy przez to rozumieć podmioty wykonujące prace objęte Grantem, związane z:

1) demontażem, transportem, unieszkodliwianiem wyrobów budowlanych zawierających azbest,

2) odtworzeniem pokryć dachowych lub elewacji w celu przywrócenia obiektu sprzed demontażu z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu;

3) transportem, unieszkodliwianiem wyrobów budowlanych zawierających azbest;

16) **IZ RPO WSL** - oznacza to Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

17) **Kosztach kwalifikowalnych** – koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowalnych określony został w **załączniku nr 4** do Regulaminu;

18) **Koszty niekwalifikowalnych** – koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Katalog kosztów niekwalifikowalnych określony został w **załączniku nr 4** do Regulaminu;

19) **Inspektorze nadzoru** – powołany przez Granotodawcę Inspektor dokonujący odbioru końcowego Zadania objętej Grantem w zakresie zgodności wykonania Zadania z Umową powierzenia Grantu.

§2

Cel projektu

1. Celem projektu jest likwidacja szkodliwego działania azbestu na środowisko poprzez jego usunięcie i unieszkodliwienie z budynków na terenie Powiatu Rybnickiego.

2. Cel projektu jest zgodny z celami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.2 Gospodarka odpadami, Poddziałanie 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego (typ 2 projektu Kompleksowe unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest).

3. Projekt będzie realizowany zgodnie z zapisami i wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

4. Projekt będzie realizowany przez Powiat Rybnicki jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i podpisania umowy z Województwem Śląskim.

Warunki uczestnictwa Grantobiorcy w Projekcie

1. Celem dokonania wyboru Grantobiorców do udziału w Projekcie ustala się następujące kryteria dostępu:

1) Obiekt z zabudowanymi wyrobami budowlanymi zawierającymi azbest, nieruchomość na której znajdują się odpady wyrobów budowlanych zawierających azbest zlokalizowane są na terenie Powiatu;

2) Grantobiorca - posiada prawo do dysponowania Obiektem, Nieruchomością wynikające z tytułu własności/współwłasności lub użytkowania wieczystego. W przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele udzielają Wnioskodawcy pisemnego zezwolenia na udział w projekcie. Obiekt wskazany we wniosku musi mieć uregulowany stan prawny (np. zakończone ewentualne postępowanie spadkowe).

3) Wnioskujący o Grant nie jest osobą fizyczną uznawaną za podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych.

4) Wnioskujący o Grant nie posiada zaległości z tytułu opłat i innych należności względem Powiatu Rybnickiego.

5) Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

6) Wnioskujący o Grant jest osobą fizyczną.

7) Do projektu nie mogą być zgłoszone obiekty, które stanowią faktyczne miejsce prowadzenie działalności gospodarczej lub rolniczej. Do projektu mogą być zgłoszone obiekty stanowiące miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej.

2.Kryteria określone w ust.1 będą weryfikowane w oparciu o oświadczenia, wymagane załączniki oraz dane znajdujące się w bazie danych Powiatu Rybnickiego.

3.Po spełnieniu kryteriów dostępu określonych w ust.1 wnioskujący o Grant zostanie zakwalifikowany do oceny szczegółowej.

4.Ustala się następujące kryteria oceny szczegółowej:

1) Obiekt/Nieruchomość znajduje się w bazie danych o zinwentaryzowanych obiektach z zabudowanymi materiałami zawierającymi azbest tj. bazy azbestowej, prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii;

2) Obiekt posiada I stopień pilności określony w ocenie stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest określony w *załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest*

5.Weryfikacja kryteriów szczegółowych, określonych w §3 ust.4 będzie prowadzona przez Powiat Rybnicki w oparciu o oświadczenie oraz dane dostępne Powiatowi.

6.Spełnienie przez Wnioskującego o Grant wszystkich kryteriów określonych w ust.1 spowoduje umieszczenie na liście podstawowej Grantobiorców (pod warunkiem dostępności środków), zgodnie z kolejnością złożenia wniosków.

7.Niezakwalifikowanie się na listę podstawową spowoduje umieszczenie Grantobiorcy na liście rezerwowej.

8.Nabór na listę rezerwową Grantobiorców będzie odbywał się w sposób ciągły, w trakcie realizacji Projektu.

9.Grantobiorca z listy rezerwowej zostanie umieszczony na liście podstawowej w sytuacji wystąpienia w Projekcie oszczędności lub zwolnienia się miejsca na liście podstawowej (decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków określonych w ust.6).

10.Udział w Projekcie może wziąć Grantobiorca z listy podstawowej i rezerwowej, który:

1)we własnym zakresie dokona wyboru wykonawcy/wykonawców zadania,

2)uzyska na dzień zawarcia umowy o powierzenie Grantu określone przepisami prawa budowlanego pozwolenia, zgłoszenia, decyzje, jeśli są wymagane i przedłoży je Powiatowi Rybnickiemu.

11.Powiat nie zawrze umowy o powierzenie grantu z Grantobiorcą:

- 1)będącym podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- 2)posiadającym zaległości z tytułu należności względem Powiatu Rybnickiego
- 3)nie spełni warunku określonego w ust. 10 pkt 2.

12.Grant nie będzie przyznawany jeżeli zadanie zostanie zrealizowane przed dniem zawarcia umowy o powierzenie Grantu.

13.Grantobiorca przystępując do Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz na potrzeby Projektu.

14.Grantobiorca deklaruje rzeczowe wykonanie Zadania w określonym w umowie o powierzenie grantu terminie jednak nie później niż do 30.09.2021r.

15.Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych, a także spełniający wymóg uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów (potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik do wniosku o wypłatę grantu). Formularze oferty Wykonawcy zawierają **załączniki nr 6 i 7.**

16.W przypadku ewentualnego przekroczenia przewidywanej alokacji na projekt decydującym kryterium wpisania na listę podstawową będzie masa usuniętych materiałów zawierających azbest.

§4

Warunki finansowania projektu i koszty kwalifikowane

1.Za koszty zadania uznane zostaną wyłącznie wydatki udokumentowane fakturami VAT lub dokumentami o równoważnej wartości dowodowej (rachunek).

2.Przy udzieleniu Grantu brane będą pod uwagę koszty poniesione przez Grantobiorcę po dniu zawarcia umowy o powierzenie Grantu.

3.Udzielenie Grantu na realizację zadania możliwe będzie pod warunkiem pozyskania przez Powiat Rybnicki dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

4.Wysokość Grantu uzależniona będzie od środków dofinansowania pozyskanych przez Powiat Rybnicki z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

5.Kosztami kwalifikowanymi Zadania są wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania, które obejmują:

1)demontaż z Obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transport, unieszkodliwienie (składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) z jednoczesnym przywróceniem stanu Obiektu sprzed demontażu z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu, albo

2)demontaż z Obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transport, unieszkodliwienie (składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) albo

3)transport znajdujących się na Nieruchomości Wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwienie (składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne).

6. Do kosztów niekwalifikowalnych Zadania zalicza się:

1) wykonanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej na potrzeby uzyskania pozwoleń niezbędnych przy wykonywaniu poszczególnych działań objętych Projektem (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót budowlanych itp.);

2) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Projektu (m.in. naprawa lub wymiana konstrukcji, podkonstrukcji pokrycia dachowego, wymiana rynien i rur spustowych, naprawa kominów, gzymsów, odtworzenie i naprawa attyk, wymiana okien dachowych, nadbudowa kondygnacji);

3) podatek VAT, który będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę.

7. Wysokość grantu wyniesie do 100% kosztów netto kwalifikowanych realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że:

1) demontaż, transport, unieszkodliwianie Wyrobów budowlanych zawierających azbest, z wierzchniego pokrycia dachowego oraz /lub z elewacji wraz z niezbędnymi elementami montażowymi i uzupełniającymi w celu przywrócenia stanu obiektu sprzed demontażu z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu, dla budynków mieszkalnych nie może przekroczyć **25.000,00 zł netto** a dla pozostałych obiektów nie może przekroczyć **15.000,00 zł netto**;

2) demontaż, transport, unieszkodliwianie Wyrobów budowlanych zawierających azbest, z wierzchniego pokrycia dachowego oraz/lub z elewacji bez przywrócenia stanu obiektu sprzed demontażu, nie może przekroczyć **10.000,00 zł netto**;

3) transport i unieszkodliwianie materiałów zawierających azbest z nieruchomości nie może przekroczyć **5.000 zł netto**.

9. Grantobiorca ponosi ze środków własnych wydatki uznane za niekwalifikowalne w ramach Zadania oraz wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej realizacji zadania oraz podatek VAT, który stanowi koszt niekwalifikowalny i będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Stawkę podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

10. Grantobiorca podpisze z Powiatem Rybnickim umowę o powierzenie Grantu, zrealizuje Zadanie oraz przedstawi dokumenty niezbędne do rozliczenia Zadania w ramach tego samego roku budżetowego.

11. Wysokość Grantu udzielonego Grantobiorcy z listy rezerwowej, który zawarł z Powiatem Rybnickim umowę o powierzenie Grantu, będzie uzależniona od uzyskanego przez Powiat Rybnicki dofinansowania na Zadanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§5

Zasady realizacji zadania

1. Grantobiorca ubiegający się o udział w Projekcie oraz przyznanie Grantu składa pisemny Wniosek zgłoszenia udziału w Projekcie wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami stanowiącymi załączniki do regulaminu.

2. Jeden Grantobiorca jest uprawniony do złożenia nie więcej niż trzech wniosków.

3. Do Wniosku Grantobiorca dołącza formularz realizacji sporządzony przez wybranego wykonawcę/wykonawców zadania oraz inne dokumenty i oświadczenia będące załącznikami do wniosku.

4. Jeżeli Zadanie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego Grantobiorca ubiegający się o udział w Projekcie, który dysponuje dokumentacją techniczną dołączy ją do Wniosku, a w przypadku jej braku oświadczy, iż będzie dysponował ww. dokumentem przed dniem zawarcia Umowy o powierzenie Grantu.

5. W przypadku zmiany stanu prawnego obiektu nieruchomości w trakcie realizacji umowy o powierzenie Grantu oraz w okresie trwałości Projektu, o fakcie tym Grantobiorca niezwłocznie informuje Powiat.

6. Grantobiorcy będą wybierani w drodze otwartego naboru opublikowanego na stronie www.starostwo.rybnik.pl, gdzie zostaną podane terminy naboru oraz wskazane miejsca, w których można uzyskać dodatkowe informacje w zakresie wypełnienia Wniosku z załącznikami.

7. Weryfikacja wniosku przeprowadzona będzie po zakończeniu naboru, o którym mowa w ust. 6 przez komisję wyznaczoną przez Zarząd Powiatu do oceny wniosku. Przewiduje się wezwanie do złożenia dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonych wniosków w trybie i terminie ustalonym przez komisję oceniającą.

8. Grantobiorca umożliwi Powiatowi Rybnickiemu lub podmiotom/osobom upoważnionym przez Powiat Rybnicki dostęp do Obiektu, Nieruchomości, celem przygotowania wniosku o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

9. Powiat Rybnicki w przypadku uzyskania dofinansowania i zawarcia z IZ RPO WSL 2014-2020 umowy o dofinansowaniu zawrze z Grantobiorcą Umowę o powierzenie Grantu, w której zostaną określone w szczególności:

1) wysokość Grantu;

2) cel lub opis zakresu rzeczowego Zadania, na którego realizację są przeznaczone środki;

3) termin wykorzystania Grantu, nie dłuższy niż do dnia 30.09. danego roku budżetowego;

4) termin i sposób rozliczenia grantu.

10. Niepodpisanie umowy o powierzenie grantu w terminie 14 dni od poinformowania o możliwości podpisania Umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, będzie skutkowało nieprzyznaniem Grantu.

11. Grantobiorca, który zawarł Umowę o powierzenie Grantu zrealizuje zadanie w terminie określonym w umowie o powierzenie Grantu lecz nie później niż do dnia 30.09. danego roku budżetowego.

12. Grantobiorca poniesie wydatki związane z realizacją Zadania i wykaże je po jego zrealizowaniu celem otrzymania Grantu.

13. Grantobiorca po zrealizowaniu Zadania, dokona rozliczenia Grantu i złoży do dnia wskazanego w Umowie o powierzenie Grantu formularz rozliczenia Grantu (stanowiący **załącznik nr 2** do regulaminu).

14. Grantobiorca dołączy do formularza rozliczenia grantu następujące dokumenty:

1) oryginały faktur VAT/rachunków potwierdzających poniesienie wydatków na realizację zadania wraz z potwierdzeniem płatności za zrealizowane zadanie;

2) kartę przekazania odpadu;

3) kopię pisemnego oświadczenia wykonawcy zadania o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego o ile jest wymagane w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest*;

4) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w Obiekcie objętym Projektem;

5) protokół odbioru;

6) oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania z przyczyn wskazanych w art. 207 ustawy o finansach publicznych;

- 7) oświadczenie dot. trwałości przedsięwzięcia;
- 8) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością;
- 9) oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny;
- 10) kosztorys powykonawczy.

15. Grant zostanie przekazany Grantobiorcy po weryfikacji dokumentów rozliczenia Grantu oraz kontroli obiektu i miejsca realizacji zadania przez przedstawicieli Powiatu Rybnickiego lub Inspektora nadzoru celem odbioru zrealizowanego Zadania, pod warunkiem dostępności środków.

16. Z czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane.

17. Kwota Grantu zostanie przekazana na rachunek Grantobiorcy wskazany w formularzu rozliczenia grantu w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.

18. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniająco-kontrolnych Powiat Rybnicki stwierdzi uchybienia, Powiat wstrzyma udzielenie Grantu a umowa o powierzenie grantu może ulec rozwiązaniu.

§6

Zasady dotyczące kontroli Grantobiorców i zwrotu Grantu

1. Powiat oraz podmioty uprawnione do kontroli w zakresie funduszy Unii Europejskiej mają możliwość kontroli realizacji Zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu Zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Grantobiorca zobowiąże się umożliwić przeprowadzenie kontroli Zadania, podmiotom uprawnionym określonym w ust.1.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, mogą być przeprowadzone oględziny Obiektu oraz miejsca realizacji Zadania.
4. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust.1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Zadania.
5. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
6. W przypadku niezachowania trwałości Projektu Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu udzielonego Grantu wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Grantu do dnia faktycznego zwrotu.
7. Grant wykorzystany niezgodnie z celami Projektu, pobrany niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.

§7

Zasady dotyczące trwałości projektu

1. Powiat Rybnicki jako beneficjent środków zobowiązuje się do utrzymania trwałości Projektu.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania trwałości projektu w zakresie realizacji Umowy o powierzenie Grantu, która ureguluje zasady utrzymania trwałości projektu oraz określi obowiązki Grantobiorcy dotyczące zachowania trwałości projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek zgłoszenia udziału w Projekcie.
2. Formularz rozliczenia Grantu.
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Zakres kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
5. Informacje dla Wykonawcy.
6. Formularz oferty dla Wykonawcy demontaż transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest.
7. Formularz oferty Wykonawcy – odtworzenie pokryć dachowych Budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów zawierających azbest.